

Se former au métier **ADJOINT(E) CADRE DE COLLECTIVITE**

Secrétaire de Mairie / Adjoint(e) à un cadre en collectivité /
Adjoint(e) administratif territorial /Assistant(e) de gestion
administrative en collectivité...

**Du 29 janvier
Au 29 juin 2018**



**Information Collective
et recrutement
Le 10 janvier 2018 à 9h00
Au Lycée les Charmilles
1 rue de la Boétie
36000 Châteauroux**

**Renseignements
GRETA INDRE
02.54.08.20.80
Site : www.greta36.fr
Mel : greta-indre@ac-orleans-tours.fr**

Objectif général de la formation

Professionnaliser les apprenant(e)s afin de leur permettre d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour exercer la fonction d'Adjoint(e) Cadre de Collectivité

Principaux Modules de formation :

- * Le contexte institutionnel des collectivités territoriales
- * Les actions des collectivités territoriales :
 - * La gestion administrative
 - * La gestion financière
 - * La mise en œuvre du développement durable et la prévention
 - * Les fonctions d'accueil et d'aide à la décision
 - * La gestion des risques professionnels
- * Les compétences transversales mobilisées dans l'exercice de la fonction
- * La conduite du projet professionnel

Stages pratiques : immersions et apprentissages pratiques dans différentes collectivités territoriales

Validation : Validation par un jury de professionnels des collectivités territoriales
Attestation de Compétences Professionnelles niveau : III bis

Durée : 455 heures en centre de formation et 210 heures en entreprise

Dates de formation : nous consulter

Lieu de formation : **Lycée Professionnel « Les Charmilles »**
1 rue de la Boétie- 36000 Châteauroux

Public concerné : Demandeurs d'emploi *Salarié(e) : nous consulter

Pré - requis : **Niveau IV** ou expériences professionnelles significatives
Capacité à communiquer, à synthétiser, à rendre compte
Organisation, rigueur, autonomie, écoute, discrétion, sens de l'accueil
Utilisation normale de l'outil informatique et logiciels bureautiques courants et Internet
Moyen de locomotion conseillé ; une mobilité sur les communes rurales doit être envisagée pour les stages et l'emploi en fin de formation

***CV, copie diplôme, titre professionnel ou justificatif du niveau IV ou d'expériences professionnelles**

Modalités de recrutement

***Information collective et tests de sélection écrits :**

Vérification de la maîtrise des prérequis en français et en calcul
Test sur l'outil informatique : vérification de la connaissance de l'outil et la maîtrise des notions de base en bureautique, (traitement de texte) et l'utilisation d'Internet

***Entretiens individuels (suivant les résultats des tests écrits)**

Entretiens individuels avec un jury composé de représentant (e) des structures de prescription, professionnels (elles) de Collectivités territoriales, formateurs (trices).
Evaluation de l'expression orale, de la cohérence du projet professionnel et de la motivation.